

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета


О.Р. Онищенко
«23» июня 2026г.

А.П. Шмакова
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бизнес-аудит и право»
(программа подготовки бакалавра)

*Р Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. № 4)*

ОМСК 2026

Рабочую программу дисциплины разработала:

доцент кафедры, к.п.н. А.П. Шмакова

Иностранный язык в профессиональной сфере. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». – Омск: Омский Финуниверситет, кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины», 2026. – 47 с.

Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	9
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий:	11
	5.1. Содержание дисциплины	10
	5.2. Учебно-тематический план	13
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	15
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:	17
	6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	17
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
	7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы.....	19
	7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	19
	7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания индикаторов достижения компетенций	34
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	44
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	45
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	47
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	47

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.1 «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления 38.03.01 «Экономика», «Бизнес-аудит и право» программа подготовки бакалавра (очная-заочная форма обучения).

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» заключается в подготовке будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности, в совершенствовании умений и навыков, позволяющих студенту эффективно осуществлять профессиональное общение и решение профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- усовершенствовать навыки общения на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности, в научной среде; выступлений с научными сообщениями;
- выработать навыки работы с финансово-экономической оригинальной литературой, с документацией; научиться составлять аннотации, резюме, деловые письма на иностранном языке;
- развить навыки выполнения устного/письменного перевода статей профессионально-направленного характера;
- выработать навыки написания документов на иностранном языке;
- закрепить навыки понимания на слух оригинальной монологической и диалогической речи по направлению подготовки и профилю вуза, опираясь на профессиональные знания и языковую догадку.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами вариативной части ФГОС ВО дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» обеспечивает инструментарий формирования следующей профессиональной компетенции бакалавра

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
------------------------	---------------------------------	--	--

УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<i>1. Знание:</i> - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика»; <i>Умение:</i> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>2. Знание:</i> - виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий. <i>Умение:</i> - подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<i>3. Знание:</i> - приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия;

			Умение: - применять приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально ориентированного содержания на иностранном языке
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	4. <i>Знание:</i> - основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка <i>Умение:</i> - сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	5. <i>Знание:</i> - правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; <i>Умение:</i> - понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; 5 - извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного

			типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<i>6. Знание:</i> - основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств. <i>Умение:</i> - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); - составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является дисциплиной общепрофессионального цикла для направления 38.03.01 «Экономика», «Бизнес-аудит и право» программа подготовки бакалавра.

Требования к входным знаниям, умениям, компетенциям базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и компетенций, позволяет обучающимся получить знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется созданию интереса и мотивации у студентов к использованию иностранного языка в научной и практической деятельности в течение всей жизни.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык».

Таблица 2

Дисциплина	Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении курса
Иностранный язык	Marketing, Careers, Planning, Managing people, The organization of the financial industry, Business correspondence, Loans and credit.

Требования к входным знаниям, умениям, владениям:

Знать:

- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;

- осуществлять адекватный (устный и письменный) перевод текстов;

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации);

- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи.

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами перевода литературы по направлению подготовки;

- навыками, достаточными для профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

- навыками самостоятельной работы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является базой для таких дисциплин как «Международные стандарты финансовой отчетности», «Основы деловой коммуникации в профессиональной деятельности», «Деньги, кредит, банки».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» дополняет знания, необходимые для изучения последующих экономических и правовых дисциплин.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы обучающихся в семестре, в сессию

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» предусматривает проведение семинарских занятий и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Направление 38.03.01 «Экономика», «Бизнес-аудит и право» программа подготовки бакалавра, (очно-заочная форма обучения)

Таблица 3

Вид учебной работы	Часы (очная-заочная форма обучения)		
	Всего (в часах и з/ед.)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5 з.е.)	72	108
<i>Контактная работа - аудиторные занятия</i>	50	18	32
Лекции			
Семинары	50	18	32
Самостоятельная работа	130	54	76
Вид текущего контроля			Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление 38.03.01 «Экономика», «Бизнес-аудит и право» программа подготовки бакалавра, (5-6 семестры, очно-заочная форма обучения)

Тема 1. Экономическая среда.

Грамматика:

1) обзор времен английского глагола.

Тексты «What is Economics All About?», «Business Climate in Russia».

Тема 2. Финансовая система.

Грамматика:

1) времена Past Simple, Past Continuous;

2) определительное придаточное предложение.

Тексты «Finance and Financial System», «Budget Organization and Budget Process»

Тема 3. Финансовая политика.

Грамматика:

1) времена Past Perfect, Past Perfect Continuous;

Тексты «Financial Policy. Fiscal Sphere», «Effective Fiscal Policy».

Тема 4. Налогообложение.

Грамматика:

1) времена Future Simple, Future Continuous

2) условное предложение первого типа.

Тексты «What Are Taxes?», «Taxation in Russia».

Тема 5. Международные финансовые учреждения.

Грамматика:

- 1) артикли;
- 2) времена Future Perfect; Future Perfect Continuous.

Тексты «International Monetary Institutions», «IMF's Support for Russian Reforms».

Тема 6. Финансовые рынки.

Грамматика:

- 1) использование *like*;
- 2) выражения с глаголом *to get*.

Тексты: «Trading in the Bond Market», «The Bond Market», «Stocks and Markets», «The Corporate Securities Market in Russia».

Тема 7. Инвестиционная деятельность.

Грамматика:

- 1) вопросы;
- 2) модальные глаголы.

Тексты «Investments», «Investment Climate».

Тема 8. Финансовый менеджмент.

Грамматика:

- 1) модальные глаголы;
- 2) составные слова.

Тексты «Finance Function», «Financial Ratios».

Тема 9. Валютный рынок.

Грамматика:

- 1) наречия;
- 2) условное предложение второго типа;
- 3) условное предложение третьего типа.

Текст «Trading in the Foreign Exchange Market».

Тема 10. Глобальные финансовые рынки.

Грамматика:

- 1) модальные глаголы;
- 2) согласование времен.

Текст «Cornerstone of the Global Financial Market».

Тема 11. Бухучет.

Грамматика:

- 1) обзор времен английского глагола (страдательный залог);
- 2) причастие I.

Тексты «Accounting Principles and Concepts», «Accountancy in a Free-Market Economy».

Тема 12. Аудит.

Грамматика:

- 1) обзор времен английского глагола (страдательный залог);
- 2) причастие II.

Тексты «Performing an Audit», «Auditing in Russia».

5.2. Учебно-тематический план

Направление 38.03.01 «Экономика», «Бизнес-аудит и право» программа подготовки бакалавра, (5-6 семестры, очно-заочная форма обучения)

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа			Самосто ятельна я работа		
			Общая	Лекции	Практич еские и семинарс кие занятия			
1	What is economics all about?	14	4		4		10	Устный опрос; сообщения по теме.

2	Financial system	14	4		4		10	Работа в малых группах, итоговые высказывания по теме.
3	Financial policy	14	4		4		10	Аудирование, ролевая игра; тестовый контроль, презентации.
4	Taxation	16	4		4		12	Работа с текстами; тестовый контроль.
5	International monetary institutions	14	2		2		12	Устный опрос; презентации.
6	Financial markets	14	4		4		10	Работа в малых группах, тестовый контроль.
7	Investments	14	4		4		10	Деловая игра; проекты; презентации.
8	Financial management	14	4		4		10	Работа в малых группах, сообщения; тестовый контроль.
9	Foreign exchange market	14	4		4		10	Сообщения по теме; тестовый контроль
10	Global financial markets	14	4		4		10	Работа в малых группах; презентации.
11	Accounting	19	6		6		13	Работа с текстами; тестовый контроль.
12	Auditing	19	6		6		13	Сообщения, презентации, тестовый контроль.
	В целом по	180	50		50		130	

	дисциплине						контрольная работа
	Итого	180	50		50		130

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Направление 38.03.01 «Экономика», «Бизнес-аудит и право» программа подготовки бакалавра, (5-6 семестры, очно-заочная форма обучения)

Таблица 5.1

№	Наименование тем (разделов) дисциплин	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1.	Тема 1. Экономическая среда	1. What is Economics all about? 2. Business climate in Russia. 3. Regulation and deregulation. 4. The development of the financial industry, Going international (listening). 5. Review of English Tenses (grammar). Рекомендуемые источники: 2, 3, 6, 8.	Устный опрос; аудирование; дискуссия; работа с текстами; работа в малых группах; тестовый контроль.
2.	Тема 2 Финансовая система	1. Finance and financial system. 2. Budget organization and budget process. 3. Budget (listening). 4. Past Simple, Past Continuous (grammar). 5. Subordinate clause (grammar). Рекомендуемые источники: 3, 6, 8.	Устный опрос; работа с текстами, аудирование, дискуссия, итоговые высказывания по теме.
3.	Тема 3. Финансовая политика	1. Financial Policy. 2. Fiscal Sphere. 3. Effective Fiscal Policy. 4. Fiscal policy of different countries. 5. Past Perfect, Past Perfect Continuous (grammar). Рекомендуемые источники: 1, 3, 4, 8.	Устный опрос; работа с текстами, аудирование, дискуссия, ролевая игра; текущий тестовый контроль, презентации.
4.	Тема 4. Налогообложение	1. What are taxes? 2. Taxation in Russia. 3. Taxation in different countries. 4. Future Simple, Future Continuous (grammar). Рекомендуемые источники: 2, 3, 4, 5, 8.	Семинар в диалоговом режиме; работа с текстами; просмотр видеофрагментов; работа с Интернет-ресурсами; тестовый контроль.
5.	Тема 5. Международные финансовые учреждения	1. International Monetary Institutions. 2. IMF's Support for Russian Reforms. 3. Relations between Russia and international institutions such as GATT,	Устный опрос; работа с текстами; аудирование; решение ситуационных задач; презентации,

		IMF, BIS. 4. Future Perfect; Future Perfect Continuous (grammar). Рекомендуемые источники: 4, 5, 6.	текущий тестовый контроль.
6.	Тема 6. Финансовые рынки.	1. Trading in the Bond Market. 2. Stocks and Markets. 3. The Bond Market. 4. The Corporate Securities Market in Russia. 5. Phrases with the verb <i>to get</i> (grammar). Рекомендуемые источники: 3, 5, 8.	Работа с текстами; решение ситуационных задач; мозговой штурм; работа с Интернет-ресурсами; текущий тестовый контроль, презентации.
7.	Тема 7. Инвестиционная деятельность	1. Investments. 2. Investment Climate. 3. What are the major channels of foreign investments? 4. Modal verbs (grammar). Рекомендуемые источники : 1, 5, 6.	Устный опрос; работа с текстами; аудирование, дискуссия; деловая игра; проекты; презентации.
8.	Тема 8. Финансовый менеджмент	1. Financial management. 2. Finance Function. 3. Financial Ratios». 4. Adverbs (grammar). 5. Compound words (grammar). Рекомендуемые источники :2, 5, 7, 8.	Работа в малых группах, работа с текстами; «круглый стол», сообщения; текущий тестовый контроль.
9.	Тема 9. Валютный рынок	1. Trading in the Foreign Exchange Market 2. Existing types of stock markets. 3. Conditional sentences (grammar). Рекомендуемые источники: 1, 5, 8.	Семинар в диалоговом режиме; работа с текстами; аудирование; устные сообщения по теме; тестовый контроль.
10.	Тема 10. Глобальные финансовые рынки	1. The Global Financial Market. 2. Cornerstone of the Global Financial Market. 3. Sequence of Tenses (grammar). Рекомендуемые источники: 3, 5, 8.	Устный опрос; работа с текстами; дискуссия; аудирование; работа с Интернет-ресурсами; работа в малых группах; презентации, тестовый контроль.
11.	Тема 11. Бухучет	1. Accounting Principles and Concepts. 2. Accountancy in a Free-Market Economy. 3. How is Russian accounting developing? 4. Passive Voice (grammar). 5. The Participle I (grammar). Рекомендуемые источники: 5, 7, 8	Работа в малых группах, работа с текстами; решение ситуационных задач; текущий тестовый контроль.
12.	Тема 12. Аудит	1. Performing an Audit. 2. Auditing in Russia. 3. Auditing in different countries. 4. Passive Voice (grammar). 5. The Participle II (grammar).	Устный опрос; работа с текстами; работа в группах, сообщения, презентации, тестовый контроль.

		Рекомендуемые источники: 3, 5.	
--	--	--------------------------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, выполнение заданий по работе с учебной и справочной литературой.

Таблица 6

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Экономическая среда	Economic situation in Russia. Economic downturn. Economic relationships between countries.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия изучение рекомендованной к занятию литературы
Тема 2 Финансовая система	Budget organizations in Russia. Financial systems in different countries.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 3. Финансовая политика	Financial policy of different countries. Financial policies and procedures. Corporate financial policy and financial rules.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 4. Налогообложение	Taxation. Its types and principles. Taxes in the USA. Tax system in China. Property taxes. Corporation tax.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 5. Международные финансовые учреждения	Best Financial Institutions in the World. The role of World Bank. International Fund for Agricultural Development (IFAD	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 6. Финансовые рынки.	Role of financial markets. How can financial markets be classified?	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение

	Difference between debt and equity markets. Stocks and shares.	рекомендованной к занятию литературы.
Тема 7. Инвестиционная деятельность	Major channels of foreign investments. Investment climate in Russia. What can increase the inflow of foreign investment?	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 8. Финансовый менеджмент	The role of financial management. Modern aspects of international financial management. Risk management.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 9. Валютный рынок	Foreign exchange market: current state and trends. Turnover in foreign exchange markets.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 10. Глобальные финансовые рынки	Recent trends in global financial markets. Financial market leaders.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 11. Бухучет	Assets, liabilities, the other financial statements. Cost accounting. Accounting and accountancy. Green accounting.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
Тема 12. Аудит	Audit Management: an overview of the role. New directions of business statistics in Auditing and Finance.	Выполнение домашних заданий к конкретному занятию, разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованной к занятию литературы.
	Контрольная работа.	

6.2. Перечень вопросов, задания, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 4)

Примерные темы контрольных работ:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Вариант 1

Задание 1. Выполните терминологический тест.

1. What's the of India?

(a) coin (b) cash (c) currency (d) money

2. The president stated in the press conference that the situation was very serious.

(a) economical (b) economy (c) economic (d) economist

3. Poverty is a relative measure that depends on prices, the standard of living, and the that others earn.

(a) amounts (b) incomes (c) monies (d) pays

4. Poverty is a major problem in America — and one that is extremely difficult to

(a) decide (b) resolve (c) determine (d) restore

5. One reason for the continued high poverty number is the growing gap in the of income.

(a) distribution (b) exchange (c) transmission (d) movement

6. The animal rights organization has a new campaign to make people aware of cruelty to animals.

(a) launched (b) pursued (c) offered (d) ejected

7. The one big fear of all world economies is that of

(a) regression (b) repression (c) recession (d) receding

8. If ever you find you have an unexpected expense, you can always some money from your savings.

(a) extract (b) exit (c) withhold (d) withdraw

9. We got a very good when we bought that three piece suite for half its usual price.

(a) deal (b) dealing (c) dealer (d) dealt

10. Now that the summer has started, big department stores are hoping that sales of holiday items will

(a) take on (b) take up (c) take off (d) take to

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ на вопросы.

Angel investors provide capital for start-ups bringing their innovations to the marketplace. Recently, with the huge growth in opportunities brought about by the internet, more and more small investors are providing 'angel' financing for these small, nimble companies. Angel investors typically invest between \$5,000 to \$40,000 in a start-up in its infancy. Sometimes, 'angels' are so convinced by an idea that they provide funds for a business that hasn't even been founded! Without these risk-takers, innovative and revolutionary advances in technology may not come to pass. The price is high, and start-ups often fail, but just one 'winner' can return twenty times the initial investment. In other words, an angel investing in fifteen companies needs just one success to make

the investment strategy worthwhile. Of course, angels hope for a much better return. Because these investors at the beginning of the company there are many terms used in angel investing that reflect this early stage development. Here are some of the most important:

seed a company - the first 'seed' of money to help 'grow' the company

get in on the ground level - lowest level entry point

self-funded - a company that provides its own financing without asking for outside help

garage startup - the classic technology started - Steve Jobs and Steve Wozniak started Apple in a garage - it's become a modern day 'American dream' of many - especially in San Francisco)

Angel investing is sometimes confused with venture investments. Angel investors fund at the initial entry level while venture capitalists usually wait until a young company has proven that their idea and has brought their product or technology to market. These companies then need larger investments to quickly grow and capture market share.

1. Which statement is true?

- (a) Angel investors provide capital for established companies.
- (b) Angel investors provide capital for companies that have succeeded and need to grow their market share.
- (c) Angel investors provide capital for companies that are in their early stages of development.

2. What is a typical investment for an Angel?

- (a) \$25,000
- (b) \$2 million
- (c) \$100

3. What will Angel investors sometimes do?

- (a) Invest in companies that haven't been founded.
- (b) Invest in companies that are going out of business.
- (c) Invest in companies that have established a large market share.

4. Do angels expect all their investments to succeed?

- (a) Yes
- (b) No
- (c) Doesn't say

5. Why are angel investors willing to take such high risk?

- (a) If a start-up succeeds it can deliver up to twice the investment amount.
- (b) If a start-up succeeds it can deliver up to twenty times the investment amount.
- (c) If a start-up succeeds it can return the initial investment amount

Задание 3. Письменно переведите текст.

Forbes is an American publishing company. It is well-known for its twice-monthly business magazine. Each year it publishes a list of billionaires. These are the world's wealthiest people. *Forbes'* 2014 billionaire list was announced on March 3. The people on *Forbes'* list are «dollar billionaires». So their wealth has been worked out in American dollars. Many of them own large numbers of shares, or stocks, in the companies they set up or run. These shares go up and down in value. Therefore, if there

is a rise in the company's share price, their wealth can suddenly increase. Top of the list is Bill Gates. He is a co-founder of the Microsoft Company. *Forbes* says that Mr. Gates owns assets that have a total value of \$76 billion. *Forbes* describes this as Mr. Gates's «net worth». In 2008, Mr. Gates stepped down as the boss of Microsoft. He wanted to spend more time working with the charitable foundation that he set up with his wife. Called the Bill and Melinda Gates Foundation, it gives large amounts of money to help find cures for diseases such as malaria. It also helps to reduce poverty and provide computer-related education.

When wealthy people give money for good causes in this way it is called philanthropy. Carlos Slim is second on the billionaire list. Mr. Slim is from Mexico. His net worth is now \$72 billion. Mr. Slim controls over 200 different companies. Most are in Mexico. They include banks, airlines, shops, building companies, and restaurants. He also owns the largest telephone company in Mexico and one of the biggest cell telephone operations in Latin America. For the last four years Mr. Slim has been top of the *Forbes* billionaire list. However, the recent increase in value of Microsoft shares means that Mr. Gates has overtaken him. The third richest person is Amancio Ortega. He is a Spanish businessman. Mr. Ortega set up a large clothing company. It is best known for its Zara clothing shops. Mr. Ortega has a net worth of \$64 billion. Fourth on the list is Warren Buffet, who is an American businessman. For over 45 years Mr. Buffet has run a company called Berkshire Hathaway. His company invests money in many other large companies. Mr. Buffet has become famous for choosing the right companies to invest in and the best time to do so. His net worth is now \$58.2 billion. In 2006, Mr. Buffet arranged for part of his fortune to be given to the Bill and Melinda Gates Foundation every year. *Forbes* says that there are now 1,645 US-dollar billionaires in the world. Most, or 492, are in America. China is next with 152 billionaires and Russia third with 111. Of the 1,645 billionaires, 172 are women. This is higher than last year. Then there were 138 women billionaires. The world's wealthiest woman is Christy Walton, who is from the U.S. She is 9th on the *Forbes'* list. Ms. Walton's net worth is \$36.7 billion. Her husband died in 2005. He was one of the sons of the man who set up the WalMart Company. WalMart is the world's largest retailer.

Вариант 2

Задание 1. Выполните терминологический тест.

1. When you go to an auction and you want to buy a particular item, you can simply make a for it.

(a) try (b) test (c) go (d) bid

2on the stock market just before Christmas is usually very slow.

(a) Working (b) Trading (c) Pricing (d) Adding

3. This sport centre has largely been by money that has come from the national lottery.

(a) founded (b) found (c) fined (d) funded

4. The reason for the in the economy is because there is a great deal of uncertainty at the moment.

(a) slowness (b) slowly (c) slowdown (d) slow

5. Fifty people were made when the company suffered a severe financial shock.
(a) useless (b) unwanted (c) unneeded (d) redundant
6. The great thing about this guarantee is that there is never any doubt and there is no about getting your money back.
(a) squabble (b) argument (c) quibble (d) quarrel
7. Interest are at their lowest level since the 1950's.
(a) figures (b) rates (c) numbers (d) standards
8. At the moment we are experiencing some cash problems because little money is coming in.
(a) fly (b) stream (c) flow (d) run
9. In order to make a sensible among the different vacuum cleaners available, it is important to do some research.
(a) comparing (b) comparison (c) compares (d) compare
10. The local department store has to make a sustained effort at this time of the year to customer demand for summer clothing.
(a) satisfy (b) satisfaction (c) satisfies (d) satisfying

Задание 2. Прочитайте диалог и выберите правильный ответ на вопросы.

Susan: George, I was wondering if we could discuss our new marketing strategy for a moment.

George: Certainly Susan. You know that I'm working with Anne on changing our image, don't you?

Susan: Yes, I think you'll make an excellent team. How do you feel about the merchandise we're pushing?

George: In my opinion, the products we are offering are fine. However, I think we should concentrate on expanding our market share in the young adult market.

Susan: I totally agree. Who buys more products than twenty something?

George: Exactly. We haven't been very successful in our branding efforts, have we?

Susan: I'm not keen on changing our target audience, but we certainly have to improve our brand image.

George: If we want to edge out our main competitor, we're going to have to target customers at a younger age.

Susan: Maybe, but we also have to keep our competitive edge in quality.

George: Why don't we all get together for a discussion?

Susan: Can you let me know when your next meeting with Anne is going to be? I'd like to go over some of our restructuring ideas with both of you.

George: As a matter of fact, we'll be meeting this afternoon. Let's meet at four, shall we?

Susan: I'm afraid I already have an appointment then. Do you think we could meet earlier?

George: Well, I'll have to check with Anne.

1. Susan was aware that George is going to be working with Anne.

- a) true
- b) false
- c) doesn't say

2. What does George think Sport Outfitters needs to concentrate on?

- a) changing merchandise
- b) expanding market share
- c) improving quality

3. What has Sport Outfitters been unsuccessful in doing?

- a) branding efforts
- b) developing new merchandise
- c) opening outlets

4. What is Susan not keen on?

- a) changing publicity campaigns
- b) improving branding
- c) targeting younger customers

5. Why can't Susan meet with George and Anne at four?

- a) she has to travel this afternoon
- b) she has an appointment
- c) she has the afternoon off

Задание 3. Письменно переведите текст.

FACEBOOK BUYS WHATSAPP

On February 19, the Facebook Company announced that it would buy WhatsApp, the smart phone messaging company. Facebook has become the world's most famous social networking website. It has around one billion users. People have to register to use Facebook. After this they can set up their own profile and add other Facebook users as friends. Messages can be exchanged. Users can also set up or join other groups. Mark Zuckerberg and several other students founded Facebook when they were at university in 2004. Two years ago the company held an initial public offering (IPO). This meant that the company's shares (or stocks) were sold to the public for the first time. Not all the shares in Facebook were sold in the IPO. The total amount of money raised from the share sale was about \$16 billion. When one company buys another it is often called an acquisition. The price that Facebook has agreed to pay for WhatsApp is \$19.5 billion. The only other large acquisition Facebook has made is Instagram. This company offers a picture and video sharing service. Facebook makes money from advertising. Companies pay Facebook to display their adverts. Jan Koum and Brian Acton set up WhatsApp five years ago. Mr. Koum grew up in Kiev, the capital of Ukraine. He moved to the state of California with his mother in 1992. Then, he was 16 years old. As a teenager he taught himself computer networking. He did not have his own computer until he was 19. In 1997 he started working for Yahoo. At Yahoo he met Mr. Acton. Later the two men left and started WhatsApp. WhatsApp has about 50 employees, or

workers. The company offers a messaging service. It works on cell phones and tablets. People using the service send messages, photographs and videos to other WhatsApp users over the internet. By using WhatsApp people avoid paying text message charges to cell phone companies. Around 450 million people, all around the world, use WhatsApp. Some people expect the messaging company to have one billion users within a few years. Some business experts were surprised at the news. They think that Facebook is paying far too much. WhatsApp has many users, but it does not make money. Facebook will not pay all the money immediately. The bosses of WhatsApp will get \$4 billion. The remainder will be paid in Facebook shares. However, it will not be possible to sell these shares for several years. Many people think that Mr. Zuckerberg arranged the acquisition because he was worried about WhatsApp. The messaging app, they say, was becoming a competitor to Facebook. This may explain why Facebook agreed to pay such a high price

Вариант 3

Задание 1. Выполните терминологический тест.

1. The really effective television commercial is the one that you of its authenticity.

(a) persuades (b) persuasion (c) persuasive (d) persuading

2. It started off as a small street corner shop over 30 years ago but it has now into a massive department store.

(a) expanded (b) extended (c) explored (d) enlarged

3. They're quite in their policy of not giving refunds without a receipt in this store.

(a) severe (b) strong (c) strict (d) hard

4. It was considered a very good time to apply for a to buy the house because interest rates were very low.

(a) pledge (b) promise (c) mortgage (d) borrowing

5. All the you make on your internet account are recorded so that you can check the details at any time.

(a) movements (b) deals (c) activities (d) transactions

6. The bank will simply not let you any money unless you can prove that you have been in regular employment for at least three years.

(a) lend (b) loan (c) borrow (d) remove

7. Each department within the organization is given a within which it has to remain for the whole year.

(a) sum (b) money (c) dividend (d) budget

8. The building society sent a letter to all its savers and that there would be a reduction in the interest rate.

(a) lenders (b) borrowers (c) loans (d) takers

9. It is absolutely essential to do some thorough before you even think of putting a new product on the market.

(a) revision (b) research (c) repeat (d) return

10. Federal taxes and Social Security are both examples of standard from your paycheck.

(a) reduction (b) deductions (c) withdrawals (d) removals

Задание 2. Прочитайте текст и решите верное это утверждение, или нет.

There are many qualities that shape a successful leader. Consequently, there is no single recipe for guaranteeing top management skills. If there were, there wouldn't be so few truly international success stories. Obviously, a great decision-maker possesses the ability to inspire his employees. A charismatic boss can motivate employees to give that added-extra that puts a company over the top. This leader is energetic while at the same time being thoughtful when it comes to important, strategy-changing decisions. This of course does not mean that balanced leader is without his impulsive side. In fact, it is exactly this adventurous spirit that separates true genius from run-of-the-mill management. Take Bill Gates for example, if he hadn't left Harvard University before graduation he might never have become the stellar public figure that he is today. His ruthlessness, combined with a passionate conviction has made him the envy of many an industry captain today. Many would say that Apple's Steve Jobs was taken advantage of. While this may be true in a certain sense, if Gates had decided to become a hardware manufacturer, as well as a software pioneer, as was the case with Jobs, he probably wouldn't have had his past resounding success with Microsoft software products. Nowadays, however, the tables have turned with Steve Jobs leading Apple to incredible successes in both hardware and software developments for the computer, as well as innovative mobile phones and tablets. The lesson to be learned is that leadership can make the difference between a good company and a great company.

1. Most leaders have the same sort of qualities.
2. The ability to inspire employees is often seen in top management.
3. A charismatic boss can motivate employees to give an extra push.
4. Most run-of-the-mill managers are adventurous.
5. Both Steve Jobs and Bill Gates have been extremely successful.

Задание 3. Письменно переведите текст.

MOBILE WORLD CONGRESS

The Mobile World Congress is held in February each year. Mobile device companies from all around the world take part. This year's Congress was in Barcelona, one of the largest cities in Spain. The four-day event began on February 24. Cell phone companies often introduce and display their new designs, products and services at the Mobile World Congress. They also make announcements about partnerships and working with other companies. The event is usually described as "the world's largest

cell phone show". The Congress is held in a huge exhibition hall. This year there were 1,900 exhibitors from 160 countries. Exhibitors are companies or organizations that set up stands in the hall. About 75,000 people visited the exhibition hall over the four days. Many of the bosses of mobile device companies attend the show. Some make speeches. Others take part in panel discussions. During these, members of the audience can ask questions. The bosses and senior managers of mobile companies often meet with each other at the event. Business deals, or arrangements between them, are then discussed. Apple is the only large cell phone making company that does not attend the Mobile World Congress. It prefers to organize its own events. These are used to announce or launch Apple's new products. At this year's show, new mobile devices made by Samsung, Sony, HTC, Microsoft, and Huawei were all unveiled. Huawei is a Chinese company. It develops cell phones and networks. At the show the company displayed its new, very thin tablet device. Around four out of five smart phones in the world use the Android operating system. Google makes this software. Recently, Microsoft bought Nokia's cell phone business. Microsoft also makes its own smart phone operating system called Windows Mobile. The bosses of Microsoft say that they now want to challenge both Apple and Google. Three mobile companies from China, Huawei, ZTE, and Lenovo, will soon make phones that use Windows Mobile. Samsung, which is from South Korea, displayed its latest smart phone, the Galaxy S5. Samsung also used the show to launch two new "smart watches". One uses Tizen. This is a new operating system that Samsung has helped to develop. So far, most of Samsung's smart phones use Android. Other new "wearable" mobile technology could be seen at the show. It included shirts that can measure the wearer's pulse rate and temperature.

Вариант 4

Задание 1. Выполните терминологический тест.

1. **Someone who keeps or checks financial records for a company is a(n) ____.**
 (a) Manager (b) accountant (c) swindler (d) director
2. **I love to go shopping often. Most shops consider me a great ____.**
 (a) Manager (b) customer (c) heir (d) accountant
3. **If I need money from the bank, I go to a ____ to make a withdrawal.**
 (a) Teller (b) lawyer (c) cashier (d) manager
4. **People who like to buy and sell stocks are called ____.**
 (a) swindler (b) investors (c) heir (d) customer
5. **It's an excellent university, but the ____ are rather high.**
 (a) fares (b) fees (c) price (d) commission
6. **I haven't got enough money for lunch. Could you ____ me some?**

(a) borrow (b) let (c) lend (d) take

7. How much does she _____ in her position?

(a) gain (b) earn (c) pay (d) receive

8. Mary never carries cash with her and pays for everything by _____.

(a) receipt (b) tip (c) credit-card (d) money

9. They wouldn't have been able to buy their camper without a bank _____.

(a) borrow (b) lend (c) loan (d) cash

10. The store won't change any merchandise without the original _____.

(a) receipt (b) credit-card (c) recipe (d) tip

Задание 2. Прочитайте рекламные объявления и решите, какая должность подходит каждому человеку.

1. Needed: Full time secretary position available. Applicants should have at least 2 years experience and be able to type 60 words a minute. No computer skills required. Apply in person at United Business Ltd., 17 Browning Street.

2. Are you looking for a part time job? We require 3 part time shop assistants to work during the evening. No experience required, applicants should be between 18 and 26. Call 366 - 76564 for more information.

3. Computer trained secretaries: Do you have experience working with computers? Would you like a full time position working in an exciting new company? If your answer is yes, give us a call at 565-987-7832.

4. Teacher Needed: Tommy's Kindergarten needs 2 teacher/trainers to help with classes from 9 a.m. to 3 p.m. Applicants should have appropriate licenses. For more information visit Tommy's Kindergarten in Leicester Square No. 56.

5. Part Time work available: We are looking for retired adults who would like to work part time at the weekend. Responsibilities include answering the telephone and giving customer's information. For more information contact us by calling 897-980-7654.

6. University positions open: The University of Cumberland is looking for 4 teaching assistants to help with homework correction. Applicants should have a degree

in one of the following: Political Science, Religion, Economics or History. Please contact the University of Cumberland for more information.

Which position is best for these people? Choose ONLY ONE position for each person.

1. **Jane Madison.** Jane recently retired and is looking for a part time position. She would like to work with people and enjoys public relation work.

The best job for Jane is _____

2. **Jack Anderson.** Jack graduated from the University of Trent with a degree in Economics two years ago. He would like an academic position.

The best job for Jack is _____

3. **Margaret Lillian.** Margaret is 21 years old and would like a part time position to help her pay her university expenses. She can only work in the evenings.

The best job for Margaret is _____

4. **Alice Fingelhamm.** Alice was trained as a secretary and has six years of experience. She is an excellent typist but does not know how to use a computer. She is looking for a full time position.

The best job for Alice is _____

5. **Peter Florian.** Peter went to business school and studied computer and secretarial skills. He is looking for his first job and would like a full time position.

The best job for Peter is _____

6. **Vincent san George.** Vincent loves working with children and has an education license from the city of Birmingham. He would like to work with young children.

The best job for Vincent is _____

Задание 3. Письменно переведите текст.

AIR POLLUTION IN CHINA

At the end of February, many people living in Beijing, the capital of China, welcomed a change in the weather. For the first time in over a week, winds blew some of the city's smog away and cleared the air. The word smog is used to describe heavy

air pollution over cities. It is a mix of the words “smoke” and “fog”. The word became commonly used in Britain in the 1950s. Then, many people burned coal to keep their houses warm. Smog would form if the weather was foggy and there was little wind. Smoke particles became attached to the water droplets in the air. It was difficult to see very far in the thick smog. Breathing in the smoke particles made some people ill.

In China, the air pollution often gets worse when the weather is colder and there is not much wind. Several types of pollutants cause the smog. Much of the electricity that China needs is made by power stations that burn coal. Many of the country’s industries, such as steel and cement making, put large amounts of pollution in the air. Most of China’s many trucks use a low grade type of fuel. This adds to the air pollution. Roads in the cities are full of cars and buses.

The World Health Organization (WHO) is part of the United Nations (U.N.). Its job is to give public health advice to governments around the world. The WHO says that these are dangerous because they are small enough to get into a person’s lungs and bloodstream. Breathing in too many of these particles can cause serious illnesses. The WHO says that a PM2.5 level of 25 micrograms per cubic meter is safe. Yet anything above this could be dangerous. Some cities in northern China have been recording over 500 micrograms per cubic meter. To try to reduce the air pollution in Beijing government officials ordered over 140 factories near the city to close. Most people have been wearing special masks. Schools did not open and people were advised to stay inside.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по

дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Результаты обучения по дисциплине	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-3 – Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности				
1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.				
Знать: значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Глубоко знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Уверенно умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Частично знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Частично умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Не знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Не умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении
2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя				

современные информационно-коммуникационные технологии				
Знать: виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий Уметь: подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	Глубоко знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий Уверенно умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	Знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий Умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	Частично знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий Частично умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	Не знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий Не умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий
3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке				
Знать: приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном	Глубоко знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на	Знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном	Частично знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на	Не знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические

языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного о монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионального о-ориентированного содержания на иностранном языке.	иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Уверенно умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного о монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионального о-ориентированного содержания на иностранном языке.	языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного о монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионального о-ориентированного содержания на иностранном языке.	иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Частично умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионального о-ориентированного содержания на иностранном языке.	особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Не умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионального о-ориентированного содержания на иностранном языке.
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка				
Знать: основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в	Глубоко знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в	Знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране	Частично знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране	Не знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка

стране изучаемого языка Уметь: сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	стране изучаемого языка Уверенно умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	изучаемого языка Умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	изучаемого языка Частично умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	Не умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения
--	--	--	---	---

5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации

Знать: правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Уметь: понимать информацию при чтении учебной и справочной	Глубоко знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Уверенно умеет понимать информацию при чтении	Знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Умеет понимать информацию при чтении учебной и	Частично знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Частично умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной	Не знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Не умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с
---	---	--	---	---

литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	справочной литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач
---	--	--	---	---

6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей				
Знать основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Уметь письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме	Глубоко знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Уверенно умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма,	Знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме	Частично знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Частично умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительно	Не знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Не умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительно

сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	е письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	иностранном языке.
--	--	--	---	--------------------

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания индикаторов достижения компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Примеры типовых заданий
УК-3 – Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка 5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с	Задание 1. Complete the following text with suitable words: time off, workforce, premises, succeeded, running the business, keyboards, competitors, available Two friends were both interested in computers, electronic toys and music. One day when they were both particularly bored with their jobs, they had the idea of setting up their own business, selling products they liked. They opened a shop in a small town in the south of England, and their product range included computer games, mobile phones, electronic (1)_____ and many other items. They worked very hard, and didn't take any (2) _____. They (3)_____, and a few months after opening, they were able to employ two assistants. Sales continued to increase, and when a larger shop nearby became (4) _____, two friends decided to move into it and double the size of their (5)_____. Four years later the new shop opened. It had a (6)_____ of six, in addition to the founders, who still had customer-facing roles as well as (7)_____. The two founders wanted to be sure everyone worked in a similar way, so they wrote guidelines for their staff, explaining when they should give customers their money back, telling them never to reduce prices or to recommend their (8) _____, and telling them when to ask teenagers who are playing with the products and not buying to leave. Then the employees began to complain that the bosses were not letting them make their own decisions. The founders were very surprised. After a lot of discussions, all employees agreed on some changes.

	коммуникативной задачей	Задание 1. Answer the questions 1. Is it easy or difficult for you to write a value proposition? 2. Do you consider yourself a creative person? Why or why not? 3. What is creativity? 4. What is something creative that you have done? 5. Is creativity a good thing? Why or why not? 6. Do you often ask question the way things work? 7. Do you like to improve things? What was the last thing that you have improved? 8. What are some creative ways to entertain children? 9. Can you think of a device that would make people's life easier? 10. Does the education system in our university encourage creativity? How? Give some examples. 11. What are incentives for creative people in the workplace? 12. Who are some of history's most creative people? 13. Is your future profession creative? In which professional fields are people most creative?
		Задание 1. «Круглый стол» с групповым обсуждением следующих вопросов 1. Is it ever OK to lie? If so, when and why? 2. If you discovered that a popular product you use daily was produced unethically (e.g. harming the environment), would you continue to use it? Why or Why not? 3. Is it ethical to use animals for testing products or conducting scientific research? 4. Is it ethical to prioritize the education of gifted students over those with learning difficulties or disabilities? Why or Why not? 5. Is it ethical to download or share copyrighted content (music, movies, etc.) without permission? 6. Is it ethical for companies to collect personal data about their customers for marketing purposes? 7. Should companies be allowed to patent life-saving medication, limiting access to those who cannot afford them? 8. Is it ethical to impose economic sanctions on a country, even if it may lead to suffering for innocent civilians? Why or Why not? 9. Is it ethical to use AI or algorithms to make

		important decisions that influence people's lives (hiring, criminal sentencing)? Why or Why not? 10. Is it ethical for news organizations to report on individuals' private lives? Where should the line be drawn? 11. Is it ethical to create and share deepfake videos or images? What potential consequences should be considered? 12. If you could create a perfect society, what ethical principles would you prioritize?
		Задание 1. Написание аннотации к статье с использованием фраз-клише (рекомендуемый объем – 200-250 слов) Аннотация должна содержать: - вступительное слово о содержании статьи (текста); - описание содержания статьи (текста); - основные результаты, выводы по статье (тексту). - ценность информации (текста). - личное отношение к содержанию статьи (текста). TikTok Calls to ban TikTok in the U.S. are growing louder. Government leaders are trying to keep the popular China-owned social video platform away from schools, public workers, even entire states, on the grounds that users' data could wind up in the wrong hands. Data privacy, though, might be less worrisome than the power of TikTok's algorithm. Especially if you're a parent. A recent study found that when researchers created accounts belonging to fictitious 13-year-olds, they were quickly inundated with videos about eating disorders, body image, self-harm and suicide. Since 2021 TikTok has strengthened parental controls and promised a more even keeled algorithm, but the new study suggests the app experience for young teens has changed little. 32 33 A TikTok spokeswoman said the company has a team of more than 40,000 people moderating content. In the last three months of 2022, TikTok said it removed about 85 million posts deemed in violation of its community guidelines, of which 2.8% were suicide, self-harm and eating-disorder content. It also considers the removal of flagged by users. "We are open to feedback and scrutiny, and we seek to engage constructively with partners," the spokeswoman added. Two-thirds of U.S. teens

		use TikTok, and 16% of all U.S. teens say they're on it near constantly, according to Pew Research Center. Kids' frequent social-media use along with the potential for algorithms to lure teens down dangerous rabbit holes — is a factor in the American Psychological Association's new recommendations for adolescent social-media use. The group last week said parents should monitor their younger kids' social-media scrolling and keep watch for troublesome use. The APA also urges parents and tech companies to be extra vigilant about content that encourages kids to do themselves harm. Last August, researchers set up eight TikTok accounts to look like they belonged to 13-year-olds in the U.S., the U.K., Canada and Australia. For 30 minutes, researchers behind the accounts paused briefly on any videos the platform's For You page showed them about body image and mental health, and tapped the heart to like them. TikTok almost immediately recommended videos about suicide and eating disorders, the researchers said. Videos about body image and mental health popped up on the accounts' For You pages every 39 seconds, they added. After the researchers published their findings, many of the videos they flagged disappeared from TikTok. Many of the accounts that posted the material remain. Those accounts include other videos that promote restrictive diets and discuss self-harm and suicide. Videos where people describe their own suicidal feelings, however, might not be considered a violation — and wouldn't fall under moderator scrutiny. They could even be helpful to some people. Yet child psychologists say these too can have a harmful effect. TikTok executives have said the platform can be a place for sharing feelings about tough experiences, and cite experts who support the idea that actively coping with difficult emotions can be helpful for viewers and posters alike. They said TikTok aims to remove videos that promote or glorify self-harm while allowing educational or recovery content. The company said it continually adjusts its algorithm to avoid repeatedly recommending a narrow range of content to viewers. Users have developed creative ways to skirt TikTok's content filters. For instance, since TikTok won't allow content referencing suicide, people use a sound-alike such as "sewerslide", or just
--	--	--

		write “attempt” and leave the rest to the viewer’s imagination. Creators of videos about disordered eating have also evaded TikTok’s filters. Policing all the content on a service used by more than one billion monthly users is no easy task. Yet there’s a difference between stamping out harmful content and promoting it. If tech companies can’t eliminate this from their platforms, don’t create algorithms that will point kids to that information, said Arthur C. Evans Jr., chief executive of the American Psychological Association.
		Задание 1. Выполнение кейса (анализ предложенной ситуации) Setting: accounts department of an advertising agency. Characters: Paula – owner, Susie – promoted to a managerial position after working for the agency for three years: Karin and Eve – administrative workers, Susie’s subordinates. Two months after Susie’s promotion, the situation is getting complicated: the agency fails to meet its objectives, numerous mistakes occur in invoicing. Susie’s subordinates spend a lot of time whispering and not doing much work. Susie was taking a heavy briefcase home every evening obviously, she does of the work on her own. Paula decides to speak to Susie to discuss the problem with her. Tasks: a. Summarize the case in five sentences. Do not draw any solutions. b. Describe the characters using six adjectives to describe Paula and Susie. Give your reason. c. What are their job accountabilities? How does each of them approach the problem? Identifying the Problem Task: Discuss the following questions in small groups and present your findings to the class: What has gone wrong? Why? Which of the characters is to blame for the situation? Suggesting Solutions Task: How would you deal with the situations if you were Paula? Consider the following options: - Make radical changes (firing)? - Tolerate the situation for a while to see what Susie will do next? - Personally discuss the problem with

		everybody involved? - Hold a meeting and deal with the situation there? - Any other solutions? Assessing Solutions Assess each options suggested and list their pros and cons. Task: Do you that the solutions suggested would produce a desirable result? Would they be cost-effective? Selecting the „Best” Option Questions: What do you think Paula should do now? How can she make sure that the situation is improved? Role-Play You are Susie. You have decided to talk about the problem with your subordinates. Prepare your talk. Student A You are Paula. You have decided to demote Susie and recruit a new supervisor. Tell her about your decision. Student B You are Susie. You feel responsible but are still offended. Tell Paula you wish to leave the company. Discussion of a related topic Do you think a man would perform better in this situation or you believe women are stronger and better leaders than men? Do you believe that the world would be a much better place if women ran the show?
		Задание 1. Write a plan of your presentation. When writing up a speech, you should organize your ideas in the same way you would do for a report or essay; have an introduction, a body and a conclusion and pay attention to clear and logical progression of ideas.
		Задание 1. Write a letter to an employment expert. Ask him/her questions about type of contract, hours of work, possible perks, sick days, overtime, training and holiday pay. Tell him /her what things you like and dislike and why. Give him/her your ideas on how to make the employee motivation system better.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Структура зачета и экзамена

5 семестр

Зачёт

1. Аудирование (прослушивание аудиозаписи 2 раза и выполнение заданий) (30 баллов).
2. Презентация по одной из пройденных тем (30 баллов).

6 семестр

Экзамен

1. Аудирование (прослушивание аудиозаписи дважды и выполнение заданий) (20 баллов)
2. Беседа с преподавателем по предложенным темам (вопросам) (20 баллов).
3. Реферирование текста объемом 2500 знаков (20 баллов).

Вопросы к зачету:

1. Name the most important economic resources and explain the problems any economic system has to solve with regard to them.
2. What are the most typical forms of business organization in market economies in the West and Russia?
3. What is finance and financial system?
4. What bodies control the execution of the budget?
5. What is fiscal policy?
6. What are the major taxes in Russia these days?
7. What role do financial markets play today?
8. How can financial markets be classified?
9. Is the stock market/stock exchange important to industry and the government?
10. How does the Forex operate?
11. What factors affect the exchange rate?
12. What role does an accounting system play in an economy?
13. What is shown in the income statement?
14. What audits are practiced nowadays?

15. What are the auditors responsible for?

Темы презентаций:

1. Financial crisis cannot be explained by a theory.
2. Financial crisis can be explained by a theory.
3. Markets are predictable.
4. Markets are unpredictable.
5. Lending to people with poor credit histories was the cause of the latest crisis.
6. Banks borrowing more money against mortgage loans is the cause of the latest crisis.
7. Bubbles: the difficulties of prediction.
8. The US Federal Reserve is very positive about the future.
9. People need to be directed or they can self-direct.

Вопросы к экзамену:

1. What is economics all about?
2. Financial system
3. Financial policy
4. Taxation
5. International monetary institutions
6. Financial markets
7. Investments
8. Financial management
9. International Financial Reporting Standards
10. Annual financial statements
11. Company performance
12. Foreign exchange market
13. Global financial markets
14. Accounting
15. Auditing
16. Start-up capital

17. Auditor liability
18. Finance and Investment: Overseas investment.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/0 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 160 с.— Текст: электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1012463>
2. Левченко В. В. Английский язык для экономистов (А2-В2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583162>
3. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (А2–В2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 351 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583445>

Дополнительная литература:

4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. – М., 2010, 2011; Агабекян И.П. Деловой английский. – Р-н/Д., 2011.

5. Любимцева, С.Н. Курс английского языка для финансистов: учебник / С.Н. Любимцева, В. Н. Коренева. - 3-е изд. - М.: ГИС, 2002.
6. MacKenzie I. English for the Financial Sector. Student's book. Audio CD. Cambridge University Press. Cambridge. 2008
7. Чикилева, Л.С. Английский язык в управлении персоналом (B1—b2). English for human resource managers: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Чикилева, Е.В. Ливская, Л.С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/viewer/angliyskiy-yazyk-v-upravlenii-personalom-english-for-human-resource-managers-434035#page/1>
8. MacKenzie, I Professional English in Use: Student's book / I. MacKenzie - Cambridge: Cambridge University Press, 2010.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru>
6. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com>
7. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
 - www.financialenglish.org
 - www.economist.com

- www.guardian.co.uk
- www.mirror.co.uk
- www.news.com.au/dailytelegraph
- www.washingtonpost.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к семинарским (практическим) занятиям студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое упражнение до окончательного выполнения, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Libre office
3. Антивирус Kaspersky Internet Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- аудитория для чтения лекций, оснащенная ЛЦД проектором;
- для проведения аудиторного тестирования – компьютерный класс с доступом к банку тестовых заданий в среде АСТ.